



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสองแพรก
เรื่อง การกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามมาตรา ๕๒ และตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ ในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสองแพรก จึงขอประกาศระเบียบกระบวนการงานที่ให้บริการ ดังนี้

กระบวนการงานที่ให้บริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๕ นาที/ราย	ส่วนการคลัง
๒. จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๕ นาที/ราย	ส่วนการคลัง
๓. จัดเก็บภาษีป้าย	๕ นาที/ราย	ส่วนการคลัง
๔. ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (หนังสือรับรอง)	๑๐ นาที/ราย	สำนักงานปลัด
๕. สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๓ ชั่วโมง/ราย	สำนักงานปลัด
๖. ช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันทีที่ได้รับแจ้ง	สำนักงานปลัด/ส่วนโยธา
๗. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	ให้แจ้งตอบรับการดำเนินการ ให้ผู้ร้องเรียนภายใน ๗ วัน	สำนักงานปลัด
๘. งานสวัสดิการผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์	๑๐ นาที/ราย	สำนักงานปลัด
๙. งานขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายสุขภาพ	๒๐ วัน/ราย	ส่วนการคลัง
๑๐. งานขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร	๒๐ วัน/ราย	ส่วนการคลัง
๑๑. การจดทะเบียนพาณิชย์	๑๐ นาที/ราย	ส่วนการคลัง
๑๒. ปิดประกาศกรณีโอนที่ดิน กรณีทั่วไป	๕ นาที/ราย	สำนักงานปลัด
๑๓. ขออนุญาตก่อสร้างต่างๆ	๕ นาที/ราย	สำนักงานปลัด
๑๔. งานซ่อมบำรุงทาง	๓๐ วัน	ส่วนโยธา
๑๕. งานซ่อมบำรุงประปา	๑ วัน/ราย	ส่วนโยธา
๑๖. งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย	๕ นาที/ราย	ส่วนการคลัง
๑๗. การเบิกจ่ายค่าจ้าง	๒ วัน/ราย	ส่วนการคลัง
๑๘. การขออนุญาต/อนุมัติหรือขอความเห็น	๕ วัน/ราย	สำนักงานปลัด
๑๙. จัดเก็บค่าน้ำประปา	๕ นาที/ราย	ส่วนการคลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๗

(ลงชื่อ)

(นายสำเริง อุณหไวทยะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองแพรก