



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสองแพรก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสองแพรก อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔, ๑๘, และข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งพนักงานจ้าง

- | | | |
|--------------------------|----------------------------|---------------|
| ๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป | ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ | ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างสำรวจ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี กำหนดให้ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างประเภททั่วไป และประเภทตามภารกิจ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะ ต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๐) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

(๑๑) พระภิกษุ หรือสามเณร ไม่สามารถสมัครหรือเข้าสอบเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้เป็นไปตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในมาตรา ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ส่วนกลาง ติดต่อราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสองแพรก ทั้งภายในและภายนอก และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างสำรวจ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจเพื่อหาระยะ ระดับ มุม ลักษณะและขนาดของภูมิประเทศ การค้นหาพิกัดของจุดตำแหน่งต่างๆ การทำบันทึกข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ การทำแผนที่แบบต่างๆ โดยอาศัยข้อมูลจากการสำรวจ การสำรวจและคำนวณราคาที่ดิน ทรัพย์สิน เพื่องานจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรอง รั้งวัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนที่ เพื่อให้ทราบรายละเอียดและเป็นไปตามแบบที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายงานของงานที่กำหนดไว้

๑.๓ วัดระดับของภูมิประเทศ วางโครงข่ายหมุดหลักฐาน แผนที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๔ บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จากการสำรวจ และรายงานผล เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน

๑.๕ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จากการสำรวจ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง

๑.๖ ปรับปรุงข้อมูลด้านแผนที่ในงานสำรวจให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ พร้อมทั้งดูแลจัดแผนที่ให้เป็นระเบียบ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการนำไปใช้งาน

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสำรวจ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๘ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไปแก่บุคลากรทุกสายงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๒ ติดต่อประสานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่น ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัคร ขอรับ/ยื่นใบสมัครด้วยตนเองระหว่าง วันที่ ๙-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐.-๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสองแคว อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหา

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครรับการสรรหาและเลือกสรร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมสมัครฯ จะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร | จำนวน ๓ รูป |
| ๒) บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าเป็นไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม ข้อ ๒.๑ (๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) วุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา พร้อมสำเนา (ฉบับภาษาไทย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) หนังสือรับรองประสบการณ์จากหน่วยงานหรือนายจ้าง (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทหารกองเกิน (สค.๑) ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |

สำเนาเอกสารทุกฉบับผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับพร้อมนำเอกสารและหลักฐานฉบับจริงนำมาในวันสมัครด้วย ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศฉบับนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานการสมัครครบถ้วน

กรณีตรวจสอบพบว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือตามข้อความที่แจ้งในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร ไม่ถูกต้องครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลสองแควจะถอนชื่อจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

๖. อัตราค่าตอบแทน ระยะเวลาการจ้างและสิทธิประโยชน์อื่น

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยอาจจะมีการต่อระยะเวลาจ้างได้อีก และได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และให้ได้รับค่าครองชีพชั่วคราวฯ เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท.- (จนกว่าจะยกเลิกมติ ครม.ว่าด้วยเงินค่าครองชีพชั่วคราว)

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างสำรวจ

ระยะเวลาการจ้างตามวงรอบแผนอัตรากำลังสามปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยอาจจะมีการต่อระยะเวลาจ้างได้อีก ได้รับอัตราค่าตอบแทนตามบัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนตามคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้ง ดังนี้

๑. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท
๒. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐.- บาท
๓. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

และให้ได้รับค่าครองชีพชั่วคราวฯ เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท (ทั้งนี้จนกว่าจะยกเลิกมติ ครม.ว่าด้วยเงินค่าครองชีพชั่วคราว)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลสองแพรกประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และวัน เวลา สถานที่ การสรรหาและการเลือกสรร ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จะปิดประกาศให้ทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสองแพรก อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี และทางเว็บไซต์ [www. songprak.go.th](http://www.songprak.go.th)

๘. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

- (ก) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)
- (ข) ทดสอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยวิธีการทดสอบ รายละเอียดเพิ่มเติมตามภาคผนวก ก.
- (ค) สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจาก ประวัติการศึกษา ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ปฏิภาณไหวพริบ

๘.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ

- (ก) ทดสอบวิชาภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)
- (ข) ทดสอบวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ รายละเอียดเพิ่มเติมตามผนวก ก.
- (ค) ทดสอบภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติการศึกษา ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ปฏิภาณไหวพริบ

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของแต่ละภาค โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้คะแนนความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

บัญชีรายชื่อผู้มีอายุ ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เพื่อสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างวันแต่องค์การบริหารส่วนตำบลสองแพรกจะมีการสรรหาและเลือกสรรเพื่อสั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าการประกาศบัญชีรายชื่อเดิมเป็นอันยกเลิก

๑๑. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลสองแพรก จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ตามลำดับที่ ที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด-สุราษฎร์ธานีก่อน หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลสองแพรกถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลสองแพรกกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณคือ

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม- ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน- ๓๐ กันยายน

โดยใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ในการประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน การเลิกจ้าง หรือการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำเร็จ อุณหิไวยะ

(นายสำเร็จ อุณหิไวยะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองแพรก

ภาคผนวก ก.

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ภาควิชาความรู้ทั่วไป (ภาค ก)
 ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และวิชาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)
 ประกอบประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสองแพรก เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ
 เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

(๑) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก. ๑๐๐ คะแนน ปรนัย)

- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- พรบ. สถาปนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๕ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)
- ความรู้ทั่วไปเรื่องข้อมูลชุมชน สภาพพื้นที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานขับรถยนต์

(๒) ทดสอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข. ๑๐๐ คะแนน ทดสอบภาคปฏิบัติ)

- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการขับรถยนต์
- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับสัญญาณไฟจราจร, การบังคับรถยนต์
- การดูแลบำรุงรักษารถยนต์
- ทักษะการติดต่อประสานงานต่าง ๆ

(๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ ทักษะ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้นหรืออาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้เพื่อความเหมาะสม

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ

(๑) วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก. ๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ การเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์
- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม
- หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- โมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย ๔.๐
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐
- พร.บ. สถาปนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

(๒) วิชาความรู้ (ภาค ข. ๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗
- ความรู้พื้นฐานด้านงานสำรวจและการทำแผนที่
- ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจหมุดหลักฐานแผนที่โดยดาวเทียมเบื้องต้น (GPS)
- ความหมายของภาพถ่ายทางอากาศ สัญลักษณ์ต่าง ๆ
- ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณและเขียนแผนที่ การคำนวณพื้นที่จากค่าพิกัด
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เขียนแบบโปรแกรม AutoCAD และโปรแกรมอื่นๆ

ที่เกี่ยวข้อง

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ (GIS)
- ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณมาตราส่วนบนรูปถ่ายทางอากาศประโยชน์ของภาพถ่ายทางอากาศ

ในงานแผนที่ หลักการแปลภาพถ่ายทางอากาศ

(๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค. ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่นเป็นต้น หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้เพื่อความเหมาะสม
